**Zápis z členské schůze Spolku rodičů při Mateřské škole, Příbram VIII, Školní 131**

 Dne 17. 9. 2025 se v 15.30 hodin v mateřské škole na budově A ve třídě Myška uskutečnila členská schůze Spolku rodičů dětí z budovy A a budovy B.

**Za vedení MŠ přítomni:** Romana Plecitá – ředitelka školy, Marcela Vöröšová – zástupce ředitelky, Mgr. Jana Bečvářová - vedoucí odloučeného pracoviště

**Za školní jídelnu přítomna:** Pavla Vestfálová – vedoucí školní jídelny
**Za Spolek rodičů přítomni:** Jaroslava Ryčlová – předseda spolku, další členové spolku rodičů - Jana Jílková, Petra Hudečková, Věra Svatoňová, Adéla Vršecká, Zdeňka Kocourková

 **Program:**

* 1. Představení předsedkyně spolku rodičů, přivítání rodičů a zákonných zástupců, představení vedení mateřské školy a členů výboru spolku rodičů
* 2. Seznámení s programem schůze, odsouhlasení programu
* 3. Povinná předškolní docházka, odklad a poradna, zvládnutí adaptačního období nově příchozích dětí
* 4. Finanční záležitosti – od 1. 1.2024 stanovuje školné zřizovatel, přihlášení ke školnímu stravování, platby za stravné a školné, souhlas k inkasu, trvalý příkaz, osvobození od školného – kdy, postup…
* 5. Změny ve stravování
* 6. Odsouhlasení výše příspěvku SR na jednotlivých budovách + záloha na kulturní akce MŠ
* 7. Přístavba u MŠ – pozvánka na prohlídku Snoezelenu v úterý 23.9. od 12.00 – 13.00 hodin
* 8. Přístup do MŠ – provoz zahrady
* 9. Připravované akce pro děti
* 10. Problémy jakékoliv – konzultační hodiny, osobní jednání…
* 11. Diskuze, dotazy, připomínky
* **Ad 1.** Předsedkyně Spolku rodičů pí. uč. Jaroslava Ryčlová se představila, přivítala přítomné rodiče a představila rodičům přítomné zástupce MŠ - ředitelku školy pí. Romanu Plecitou, zástupkyni pí. Marcelu Vöröšovou, vedoucí odloučeného pracoviště pí. Janu Bečvářovou, vedoucí školní jídelny pí. Pavlu Vestfálovou a členky výboru Spolku rodičů.
* Seznámila rodiče s posláním Spolku rodičů při Mateřské škole Příbram, Školní 131 a s možnostmi spolupráce členů spolku (rodičů) s mateřskou školou.
* **Ad 2.** Předsedkyně spolku rodičů seznámila přítomné s programem schůzky a vyzvala ke hlasování o programu schůze. Všichni přítomní rodiče jednohlasně program schůzky schválili.
* **Ad 3. Povinná předškolní docházka, odklad a poradna, zvládnutí adaptačního období nově příchozích dětí**
* Ředitelka MŠ pí. Romana Plecitá, informovala rodiče o povinnosti omlouvat nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou, kdy po nástupu do MŠ zákonný zástupce zapíše důvod nepřítomnosti do omluvného listu. Dále ředitelka MŠ informovala rodiče o změnách v termínech zápisu do základních škol a o postupu při žádosti o odklad školní docházky. V letošním školním roce budou zápisy do základních škol probíhat už od 15. ledna do 15. února 2026. Rodiče, kteří mají zájem o odklad školní docházky pro své dítě, budou postupovat následovně: u zápisu do ZŠ musí oznámit, že zvažují odklad školní docházky pro své dítě a vyplnit žádost pro ředitele ZŠ, poté se objednat do pedagogicko – psychologické poradny, nejlépe hned v lednu. Pro děti narozené od 1.4 do 31.8 stačí doporučení pediatra a PPP, děti narozené od 1.9 do 31.3. musí nově do ZŠ doložit i doporučení odborného lékaře. V případě odkladu povinné školní docházky doručí rodiče Rozhodnutí ředitele ZŠ k rukám ředitelky mateřské školy. Jen tak může dítě setrvat v mateřské škole další rok.
* V případě zájmu jsou rodičům k dispozici konzultační hodiny, učitelky vedou pedagogickou diagnostiku, na základě které rodičům doporučí v čem dítě i doma podporovat.
* Vysvětlila rodičům, že z důvodu adaptačního období se většinou nově nastupující (hlavně nejmladší) děti neúčastní všech akcí – momentálně např. návštěva příbramského divadla by pro ně ještě nebyla vhodná. Dětem vynahradíme tyto zážitky později, až budou zadaptované.
* **AD 4. Finanční záležitosti – od 1. 1.2024 stanovuje školné zřizovatel, přihlášení ke školnímu stravování, platby za stravné a školné, souhlas k inkasu, trvalý příkaz, osvobození od školného – kdy, postup…**
* Ředitelka školy seznámila rodiče se změnou ve stanovení výše školného - od 1. 1. 2024 stanovuje školné zřizovatel (město), pro letošní školní rok byla stanovena částka 600 Kč měsíčně. Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou od poplatku osvobozeni, stejně jako zák. zástupci dětí s odloženou předškolní docházkou a pěstouni. Od úplaty mohou být osvobozeni také zák. zástupci, kteří pobírají dávky hmotné nouze – musí však podat žádost a doložit potvrzení od Úřadu práce. Od září 2024 mohou zažádat o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání i zákonní zástupci, kteří pobírají přídavky na děti. Musí také podat žádost (ředitelka školy žádosti přinesla) a prokázat ředitelce školy, že přídavky skutečně pobírají. O osvobození nelze žádat zpětně, pouze od měsíce, ve kterém je podaná žádost.
* Ředitelka školy informovala rodiče o pojištění úrazu dětí a pojištění, které je možné využít při poškození věcí, např. rozbití brýlí v MŠ. Vždy je třeba pojistnou událost ředitelce MŠ nahlásit a přiložit podklady, aby mohla být náhrada škody vyplacena.
* V případě ztráty věcí v MŠ je třeba kontaktovat Policii ČR, vyjádření Policie přinést do MŠ, školky odešle, jsme pojištěni u České pojišťovny.
* Ředitelka MŠ seznámila rodiče s dotačními programy, do kterých je nebo byla naše MŠ zapojena a uvedla příklady využití těchto programů – financování školního asistenta, nákup pomůcek, financování výletů, exkurzí apod. Jedná se zvláště o dotační program Šablony I. z operačního programu OP JAK. Od listopadu plánuje vedení MŠ vstoupit do dotačního programu OP JAK II., díky tomu MŠ opět získá prostředky na výše uvedené zařízení a aktivity, které si děti užijí bez další finanční zátěže rodičů.
* Platby za stravné a školné – platby probíhají prostřednictvím zavedeného inkasa, případně trvalého příkazu. Vedoucí školní jídelny pí. Vestfálová potvrdila, že všechny děti jsou již ke školnímu stravování přihlášeny.
* **Ad 5. Změny ve stravování**
* Rodiče byli informováni o změnách ve stravování od 1.9.2026, kdy zásadní změnou ve stravě bude více ryb, luštěnin a méně masa.
* Dále již v tomto roce, od 1. září 2025, platí pro mateřskou školu povinnost umožnit donášku vlastní stravy, což máme zakotveno ve vnitřním řádu školy. U potvrzených diet nejsme schopni zajistit plnohodnotnou dietní stravu, je možné pouze stravu odlít před přidáním ingrediencí, na které mají dotyčné děti alergii. Rodiče tedy mohou v těchto případech přinést vlastní stravu, kterou my uchováme v lednici a dítěti ohřejeme.

Stejně tak je možné v případě odmítání stravy v MŠ donést dítěti i vlastní svačiny. Ředitelka MŠ však tuto možnost považuje spíše za výjimku a přiklání se spíše ke kompromisu, kdy dítě může dostávat místo chleba s pomazánkou chléb s máslem, případně suchý, avšak nadále zkoušet zvykat dítě na nové chutě formou ochutnávání. Je také třeba vzít v úvahu adaptační období, ve kterém někdy děti po odloučení nemají chuť na jídlo, proto je třeba dát dětem čas na zvykání i v oblasti stravování.

Dotaz – může si mladší dítě přidávat jídlo?

Odpověď vedoucí školní jídelny – ano, samozřejmě, všechny děti si mohou přidávat, přídavky jsou na všech třídách.

* **Ad 6. Odsouhlasení výše příspěvku SR na jednotlivých budovách + záloha na kulturní akce MŠ**

Rodiče byli seznámeni se stavem finančních prostředků v hotovosti i na účtech Spolku rodičů obou budov.

Budova A má ke 31.8.2025 v hotovosti 1.700 Kč, na účtu 84.810,68 Kč.

Budova B má k 17. 9. 2025 v hotovosti 548 Kč, na účtu 48.896,41Kč.

* Předsedkyně spolku seznámila rodiče s využitím vybraných příspěvků SR **–** jsou todárky, které si děti odnášejí domů (Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Den dětí, Rozloučení s předškoláky), odměny za soutěže, případně příspěvek na herní prvky na zahradu atd.
* Pro letošní rok byl odsouhlasen příspěvek ve výši 600 Kč na rok za jedno dítě, pro 2. sourozence je cena poloviční, 3. sourozenec v MŠ příspěvky neplatí.
* Na kulturní akce bylo odsouhlaseno vybírat do výše 500 Kč na pololetí na jedno dítě, s tím, že každému dítěti je evidována účast na kulturních akcích a na konci každého pololetí jsou zálohy vyúčtovány.
* Předsedkyně Spolku rodičů navrhla další možnosti spolupráce rodičů s MŠ – sběr papíru, hliníku a kaštanů, ze kterých je potom financován sponzoring Lamy Emy v ZOO Plzeň.
* **Ad 7. Přístavba u MŠ – pozvánka na prohlídku Snoezelenu v úterý 23.9. od 12,00 – 13,00 hodin**
* Ředitelka školy pozvala rodiče na prohlídku nové přístavby MŠ, konkrétně do prožitkové místnosti Snoezelen, která se otevře rodičům v úterý 23.září od 12,00 do 13,00 hodin, dále bude možné místnost navštívit i během odpolední zahradní slavnosti.

**AD 8. Přístup do MŠ – provoz zahrady**

* Ředitelka MŠ seznámila rodiče se zabezpečením vstupu do budovy MŠ, apelovala na bezpečné chování a nevpouštění cizích osob do budovy.
* **AD 9. Připravované akce pro děti**
* . Rodiče byli seznámeni s kulturními a společenskými akcemi na celý školní rok. Nejbližší akcí, která se uskuteční už příští úterý bud Oslava podzimní rovnodennosti na zahradě MŠ, na kterou byli tímto rodiče pozváni. Dále děti čeká vystoupení již známých divadel, ale i divadel a hudebních vystoupení nově vybraných. Každý měsíc se uskuteční minimálně jedna kulturní akce, zárukou kvality je hudební vystoupení tria Accordo a divadélko Nána, dále se s dětmi chystáme na návštěvu příbramského divadla, návštěvu regionálních pamětihodností - Hornického muzea a Svaté Hory, připravujeme pro děti i rodiče akce vycházející z tradic a svátků (čertovská stezka, vánoční zpívání, oslava Dne maminek), připravujeme školní výlety na závěr školního roku.
* **Ad 10. Problémy jakékoliv – konzultační hodiny, osobní jednání…**
* Ředitelka upozornila rodiče na dodržování GDPR ze strany MŠ, zárukou je, že MŠ má svého pověřence, rodiče byli seznámeni s možností svoje souhlasy odvolat, více je možno dohledat na webových stránkách MŠ
* .
* **Ad 11. Diskuze, dotazy, připomínky**
* Dotaz na spaní dětí v MŠ – ředitelka nastínila časový harmonogram poobědových činností – ukládání k odpočinku, 30 minut odpočinku, po té jsou nabízeny klidové činnosti pro děti, které nespí.
* Důvody spojování tříd – absence (neschopenky) pedagogů, odešel zaměstnanec, nemocná kuchařka atd.
* Dotaz na další besedy pro rodiče, loňská beseda o pohybovém vývoji dětí byla velice přínosná, bohužel nebyl zájem ze strany rodičů, přesto škola musí lektora zaplatit. Přesto chce MŠ v letošním roce nasmlouvat besedu o školní zralosti s Mgr. Burdovou. O cvičení by se dalo uvažovat v novém kalendářním roce.
* Logopedie – doporučení, aby se rodiče zaměřili na výslovnost svých dětí. V MŠ dělají logopedičtí asistenti šetření a doporučují rodičům návštěvu logopeda. K logopedovi je vhodné se objednat už od 4 let, objednací doba je dlouhá, návštěvy u logopeda jsou sporadické (i 1x za 3 měsíce). Nyní je nová logopedka v příbramské nemocnici.
* Návrh na bruslení dětí – dle dřívějších zkušeností děti neměly vybavení, vybavení od poskytovatele bylo třeba nejdříve roztřídit, zjistit velikosti dětí, časově to nevycházelo, navíc pediatři bruslení nedoporučují vzhledem k nepřiměřené zátěži kotníků. Z tohoto důvodu MŠ neuvažuje o zařazení bruslení do svého programu.
* Obecně kroužky v MŠ – ředitelka MŠ seznámila přítomné rodiče se stanoviskem České školní inspekce. Pohled ČŠI na kroužky v mateřské škole je jednoznačný: Pouze po provozní době MŠ jako placené aktivity, tedy nejdříve od 15,30. Aktivity pohybové, hudební, výtvarné a další jsou běžnou náplní celého dne v každé třídě, pokud by v této době byly zařazovány kroužky, musí být zdarma a přístupné všem dětem, což je v reálu neproveditelné.
* I čas je nevyhovující, protože mnoho dětí má už v tuto dobu tréninky a kroužky zajištěné u soukromých subjektů (vidíme při akcích s rodiči od 15,30 hodin, kdy se velká část rodičů omlouvá a připravené akce se nezúčastní). Další otázkou se stávají vhodné prostory pro kroužky, které v MŠ chybí.
* Dotaz - kdy začíná angličtina a školička? Od října, angličtina ve středu, školičky na budově A v úterý a ve středu po obědě, na budově B v úterý a ve čtvrtek po obědě.
* Heslo na fotografie - Fotografie z letošního školního roku budou opět ukládány na webových stránkách MŠ pod jednotlivými třídami, každá třída bude mít svoje nové heslo pro tento školní rok.
* Někteří zákonní zástupci projevili zájem o soukromou konzultaci s ředitelkou školy, ke které se po skončení schůzky společně odebrali.

Zapsala: Jana Jílková