**Zápis z členské schůze Spolku rodičů při Mateřské škole, Příbram VIII, Školní 131**

 Dne 18. 9. 2024 se v 15.30 hodin v mateřské škole na budově A ve třídě Beruška uskutečnila členská schůze Spolku rodičů dětí z budovy A a budovy B.

**Za Spolek rodičů přítomni:** Jaroslava Ryčlová – stávající předseda spolku, Jana Jílková – stávající člen spolku, navrhovaní noví členové – Petra Hudečková, Věra Svatoňová, Adéla Vršecká, Iva Šmejkalová **Za vedení MŠ přítomni:** Romana Plecitá – ředitelka školy, Marcela Vöröšová – zástupce ředitelky, Mgr. Jana Bečvářová - vedoucí odloučeného pracoviště

 **Program:**

* 1. Volba členů výboru na jednotlivých budovách
* 2. Seznámení s úpravou stanov Spolku rodičů při MŠ, Příbram VIII, Školní 131
* 3. Povinná předškolní docházka, odklad a poradna, zvládnutí adaptačního období nově příchozích dětí
* 4. Finanční záležitosti – od 1. 1.2024 stanovuje školné zřizovatel, přihlášení ke školnímu stravování, platby za stravné a školné, souhlas k inkasu, trvalý příkaz, osvobození od školného – kdy, postup…
* 5. Přístavba u MŠ – pozvánka na prohlídku Snoezelenu v pátek 27. 9. od 12,00 – 16,00 hodin
* 6. Přístup do MŠ – provoz zahrady
* 7. Připravované akce pro děti
* 8. Odsouhlasení výše příspěvku SR na jednotlivých budovách + záloha na kulturní akce MŠ
* 9. Problémy jakékoliv – konzultační hodiny, osobní jednání…
* Diskuze, dotazy, připomínky
* **Ad 1. a Ad 2. Volba členů výboru na jednotlivých budovách a Seznámení s úpravou stanov Spolku rodičů při MŠ, Příbram VIII, Školní 131**
* Dosavadní předsedkyně Spolku rodičů pí. uč. Jaroslava Ryčlová se představila, přivítala přítomné rodiče a představila rodičům přítomné zástupce MŠ - ředitelku školy pí. Romanu Plecitou, zástupkyni pí. Marcelu Vöröšovou, vedoucí odloučeného pracoviště pí. Janu Bečvářovou a členku výboru Spolku rodičů Janu Jílkovou.
* Seznámila rodiče s posláním Spolku rodičů při Mateřské škole Příbram, Školní 131 a s možnostmi spolupráce členů spolku (rodičů) s mateřskou školou.
* Poté proběhlo hlasování o funkci předsedkyně Spolku rodičů – všemi přítomnými hlasy byla znovu zvolena paní Jaroslava Ryčlová.
* Dále byli rodiče seznámeni s úpravou stanov Spolku rodičů, na kterou byli rodiče před schůzkou upozorněni a nově navrhované stanovy si mohli s předstihem prostudovat na webových stránkách MŠ. Nové stanovy Spolku rodičů byly všemi přítomnými rodiči odsouhlaseny.
* Dle nových stanov se z řad rodičů a učitelů volí 5 zástupců do Rady spolku, za budovu A byli zvoleni 2 zástupci z řad rodičů - paní Petra Hudečková a Věra Svatoňová, za budovu B byly zvoleni 3 zástupci - paní Jana Jílková, Adéla Vršecká a Iva Šmejkalová.
* **Ad 3. Povinná předškolní docházka, odklad a poradna, zvládnutí adaptačního období nově příchozích dětí**
* Ředitelka MŠ pí. Romana Plecitá, doporučila rodičům přečíst si školní řád, seznámila rodiče s umístěním na hlavních nástěnkách obou budov nebo na webových stránkách MŠ.
* Informovala rodiče dětí s povinnou předškolní docházkou o čase povinné docházky, tj. od 8,00 do 12,00 hodin, o možnostech omlouvání dětí a zápisu nepřítomnosti do omluvných listů.
* Informovala rodiče o postupu při žádosti o odklad školní docházky. Doporučila rodičům, kteří zvažují odklad školní docházky u svého dítěte, aby se objednali do pedagogicko – psychologické poradny s předstihem, nejlépe v lednu. S doporučením o odkladu a s vyjádřením praktického lékaře jdou rodiče k zápisu do ZŠ, škola vydá rozhodnutí o odkladu, které je třeba přinést do MŠ.
* Vysvětlila rodičům, že z důvodu adaptačního období se většinou nově nastupující (hlavně nejmladší) děti neúčastní všech akcí – momentálně např. návštěva příbramského divadla by pro ně ještě nebyla vhodná. Dětem vynahradíme tyto zážitky později, až budou zadaptované.
* **AD 4. Finanční záležitosti – od 1. 1.2024 stanovuje školné zřizovatel, přihlášení ke školnímu stravování, platby za stravné a školné, souhlas k inkasu, trvalý příkaz, osvobození od školného – kdy, postup…**
* Ředitelka školy seznámila rodiče se změnou ve stanovení výše školného - od 1. 1. 2024 stanovuje školné zřizovatel (město), pro letošní školní rok byla stanovena částka 600 Kč měsíčně. Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou od poplatku osvobozeni, stejně jako zák. zástupci dětí s odloženou předškolní docházkou a pěstouni. Od úplaty mohou být osvobozeni také zák. zástupci, kteří pobírají dávky hmotné nouze – musí však podat žádost a doložit potvrzení od Úřadu práce. Od září 2024 mohou zažádat o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání i zákonní zástupci, kteří pobírají přídavky na děti. Musí také podat žádost (ředitelka školy žádosti přinesla) a prokázat ředitelce školy, že přídavky skutečně pobírají.
* Platby za stravné a školné – platby probíhají prostřednictvím zavedeného inkasa, případně trvalého příkazu. Ředitelka upozornila přítomné rodiče, že je třeba kontrolovat si na účtu, zda platby odešly.
* Ředitelka školy informovala rodiče o pojištění úrazu dětí a pojištění, které je možné využít při poškození věcí, např. rozbití brýlí v MŠ. Vždy je třeba pojistnou událost ředitelce MŠ nahlásit a přiložit podklady, aby mohla být náhrada škody předána k řešení OE Příbram s pojišťovnou.
* Ředitelka MŠ seznámila rodiče s dotačními programy, do kterých je MŠ zapojena a uvedla příklady využití těchto programů – financování školního asistenta, nákup pomůcek, financování výletů apod.
* Fotografie z letošního školního roku budou opět ukládány na webových stránkách MŠ pod jednotlivými třídami, každá třída bude mít svoje heslo.
* **AD 5. Přístavba u MŠ – pozvánka na prohlídku Snoezelenu v pátek 27.9. od 12,00 – 16,00 hodin**
* Ředitelka školy pozvala rodiče na prohlídku nové přístavby MŠ – multisenzorické místnosti Snoezelen, která se otevře veřejnosti v pátek 27.9. od 12,00 do 16,00 hodin. Dále seznámila rodiče s podobou nové konzultační místnosti, která byla vybudována z důvodu nevyhovujících prostor v současné průchozí ředitelně.
* **AD 6. Přístup do MŠ – provoz zahrady**
* Ředitelka MŠ seznámila rodiče se zabezpečením vstupu do budovy MŠ, apelovala na bezpečné chování a nevpouštění cizích osob do budovy. Uvedla časy přivádění a vyzvedávání dětí do MŠ, upozornila, že mimo tuto dobu nefunguje otevírání dveří a je třeba zazvonit na videotelefon.
* Ředitelka školy seznámila rodiče s provozem a zamykáním školní zahrady, pokud rodič potřebuje vyzvednout dítě v době, kdy je zamčená zahrada, je možno zazvonit na budově A, nebo zavolat na budovu B.
* **AD 7. Připravované akce pro děti**
* . Rodiče byli seznámeni s kulturními a společenskými akcemi, které děti v blízké době čekají: hudební vystoupení tria Accordo, divadlo Nána, návštěva příbramského divadla s předškoláky z budovy A, výlet do Sladovny v Písku na budově B a další. Některé akce je třeba ještě upřesnit, např. Mikulášská stezka, která byla loni kvůli nevhodnému počasí zrušena, o akci budou rodiče včas informováni.
* **AD 8. Odsouhlasení výše příspěvku SR na jednotlivých budovách + záloha na kulturní akce MŠ**

Rodiče byli seznámeni se stavem finančních prostředků v hotovosti i na účtech Spolku rodičů obou budov.

Budova A má k 18. 9. 2024 v hotovosti 9.772 Kč, na účtu 45.133,28 Kč.

Budova B má k 18. 9. 2024 v hotovosti 1.952 Kč, na účtu 77.048,37 Kč.

* Předsedkyně spolku seznámila rodiče s využitím vybraných příspěvků SR **–** jsou todárky, které si děti odnášejí domů (Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Den dětí, Rozloučení s předškoláky), dále dárky na Vánoce v MŠ (nové hračky), odměny za soutěže, případně příspěvek na herní prvky na zahradu atd.
* Pro letošní rok byl odsouhlasen příspěvek ve výši 600 Kč na rok za jedno dítě, pro 2. sourozence je cena poloviční, 3. sourozenec v MŠ příspěvky neplatí.
* Na kulturní akce bylo odsouhlaseno vybírat do výše 500 Kč na pololetí na jedno dítě, s tím, že každému dítěti je evidována účast na kulturních akcích a na konci každého pololetí jsou zálohy vyúčtovány.
* Výběr poplatků proběhne v 1. polovině října, rodiče budou včas informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek MŠ.
* Předsedkyně Spolku rodičů navrhla další možnosti spolupráce rodičů s MŠ – sběr papíru, hliníku a kaštanů, ze kterých je potom financován sponzoring Lamy Emy v ZOO Plzeň.
* V souvislosti s nedávnými záplavami na Moravě byl členské schůzi podán návrh na zaslání daru 5.000 Kč z fondu Spolku rodičů budovy A pro zničenou školu ve vyplavené obci Česká Ves. Tento návrh byl všemi přítomnými členy odsouhlasen. Dále ředitelka školy seznámila rodiče s návrhem zaměstnanců MŠ věnovat finanční částku také z fondu FKSP.
* **Ad 9. Problémy jakékoliv – konzultační hodiny, osobní jednání…**
* Ředitelka školy seznámila rodiče s možností sjednání konzultačních hodin s pedagogy na třídě, případné problémy doporučuje řešit včas s pedagogy, se zástupkyní, s vedoucí odloučeného pracoviště nebo s ředitelkou školy, vždy dává přednost osobnímu jednání s vysvětlením.
* **Diskuze, dotazy, připomínky**
* Dotaz na prominutí úplaty za předškolní vzdělávání pro dítě, které je už v MŠ zapsané, ale ještě nenastoupilo z důvodu používání plen:

Ředitelka školy na dotaz uvedla, že v tomto případě není možné o prominutí úplaty žádat, možné to bude, až dítě nastoupí.

* Rodiče projevili zájem o formuláře na prominutí úplaty za předškolní vzdělávání a přišli si pro radu s vyplňováním formuláře a postup s úřady.
* Další zákonní zástupci projevili zájem o soukromou konzultaci s ředitelkou školy, ke které se po skončení schůzky společně odebrali.

Zapsala: Jana Jílková