**Zápis z členské schůze Spolku rodičů při Mateřské škole, Příbram VIII, Školní 131**

 Dne 18. 10. 2023 se v 15.30 hodin v budově A MŠ ve třídě Beruška uskutečnila členská schůze Spolku rodičů dětí z budovy A a budovy B.

**Za vedení MŠ přítomni:** Romana Plecitá – ředitelka školy, Marcela Vöröšová – zástupce ředitelky, Mgr. Jana Bečvářová - vedoucí odloučeného pracoviště
**Za Spolek rodičů přítomni:** Jaroslava Ryčlová – předseda spolku, JUDr. Martina Koláčková, Jana Jílková,

Bc. Michaela Ježková Dis, Stanislava Váchová, navrhovaný nový člen Ivana Trčková

**Omluveni**: Eva Ježková - člen SR

 **Program:**

* 1. Přivítání, seznámení rodičů s vedením MŠ a s výborem SR
* 2. Zvolení předsedy Spolku rodičů, hlasování o novém členovi výboru SR
* 3. Seznámení s dalšími body schůzky výboru SR
* 4. Plánované akce
* 5. Seznámení se stavem financí Spolku rodičů na obou budovách
* 6. Seznámení se školním řádem
* 7. Konzultační hodiny
* 8. Seznámení se změnou ve stanovení výše školného
* 9. Platby za stravné
* 10. Pojištění úrazu dětí
* 11. Dotační programy, ve kterých je MŠ zapojena
* 12. Diskuze, návrhy, podněty a připomínky
* Ad 1. Dosavadní předsedkyně Spolku rodičů pí. uč. Jaroslava Ryčlová se představila, přivítala přítomné rodiče a představila rodičům přítomné zástupce MŠ - ředitelku školy pí. Romanu Plecitou, zástupkyni pí. Marcelu Vöröšovou, vedoucí odloučeného pracoviště pí. Janu Bečvářovou, dále představila členy výboru Spolku rodičů – Janu Jílkovou, Martinu Koláčkovou, Michaelu Ježkovou, Stanislavu Váchovou a nově navrhovanou členku Ivanu Trčkovou.
* Ad 2. Rodiče byli seznámeni s návrhem výboru SR na znovuzvolení paní Jaroslavy Ryčlové předsedkyní Spolku rodičů. Všichni přítomní rodiče tento návrh odsouhlasili, tímto byla paní Jaroslava Ryčlová zvolena předsedkyní Spolku rodičů pro další období. Dále výbor SR navrhl a schválil Ivanu Trčkovou jako novou členku výboru Spolku rodičů. Ivana Trčková byla schválena jako další člen také všemi přítomnými rodiči, pouze sama se hlasování zdržela.
* **Ad 3. Přítomní rodiče byli seznámeni s dalšími body schůzky výboru SR:**
* Ad 3a/Pí. uč. Jílková seznámila přítomné rodiče se zvyšujícími se cenami divadel, kdy v minulém pololetí dítě, které bylo přítomno na všechna divadla, zaplatilo 720 Kč. Z tohoto důvodu bylo navrženo zvýšení poplatků za divadla z nynějších 300 Kč za pololetí na 500 Kč za pololetí. Ředitelka MŠ upřesnila, že se nejedná pouze o poplatek za divadla, ale že se dá využít i na jiné kulturní a společenské akce, kdy např. budova A plánuje návštěvu Kovárny v Selibově, která by z tohoto poplatku mohla být hrazena. Přítomní rodiče tento návrh na zvýšení poplatku na 500 Kč odsouhlasili**.** Dále bylo odsouhlaseno, že příspěvky Spolku rodičů ve výši 600 Kč za rok se nebudou zvyšovat. Předsedkyně Spolku seznámila rodiče s využitím vybraných příspěvků SR **–** jsou todárky, které si děti odnášejí domů (Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Den dětí, Rozloučení s předškoláky), dále dárky na Vánoce v MŠ (nové hračky), odměny za soutěže, případně příspěvek na herní prvky na zahradu atd.

Ad 3b/ Rodiče byli seznámeni s ukládáním fotografií z letošního školního roku na webových stránkách MŠ, ke kterému bylo přistoupeno z důvodu inovace na „Rajčeti“. Tyto stránky již potřebám mateřské školy nevyhovují. Fotografie z letošního školního roku jsou proto ukládány na webových stránkách MŠ pod jednotlivými třídami, každá třída má svoje heslo. Rodiče oceňovali ukládání fotografií a potvrdili, že zveřejněné fotky svých dětí sledují.

**Vyjádření ředitelky školy:** Někteří rodiče vyvíjejí tlak na komunikaci přes sociální sítě. Ředitelka MŠ, pí. Romana Plecitá, přítomné rodiče upozornila, že pokud si rodiče vytvářejí skupiny, ve kterých komunikují nebo si v nich sdílejí informace z nástěnek, je to pouze jejich soukromá aktivita. Stejně tak pokud se do skupiny zapojí učitelka, je to pouze její soukromá aktivita, která se netýká mateřské školy. Za případné vzniklé problémy (např. GDPR) nesou odpovědnost soukromé osoby, nikoliv mateřská škola. Ředitelka MŠ doporučila přítomným rodičům, aby sledovali informace na nástěnkách nebo webu školy a nespoléhali se na sdílení na sociálních sítích, které se k nim nemusí dostat, dítě potom není vybaveno na akci, nemá batůžek atd.

* Ad. 3c/ Rodiče byli seznámeni s plánem na vánoční jarmarky na obou budovách, které se budou konat v týdnu od 27. listopadu. Rodiče byli vyzváni ke spolupráci v podobě výrobků na jarmark a byli seznámeni s využitím výdělku – bude vložen do peněz SR a použit pro děti. Předsedkyně Spolku rodičů navrhla další možnosti spolupráce – sběr papíru, hliníku a kaštanů, ze kterých je potom financován sponzoring Lamy Emy v ZOO Plzeň, čápa v záchranné stanici Hrachov a další aktivity, které škola chce provozovat, ale nechce je financovat z rodičovských poplatků.

Ad 3d/ Rodiče byli seznámeni s návrhem výboru na další návštěvy divadel, které jsou pro děti větším kulturním zážitkem než divadélka v MŠ, a to zvláště díky odpovídajícímu prostředí i slavnostnějšímu oblečení.

**Vyjádření ředitelky školy:** Paní ředitelka upozornila rodiče, že některé akce nejsou vhodné pro mladší děti, ať už z hlediska obsahu nebo z hlediska vzdálenosti. Ubezpečila rodiče, že mladším dětem vynahradíme zážitky jinou akcí – pro ně přiměřenější.

Ad 3e/ Výbor SR na schůzce upozornil, že někteří rodiče vnímají jako nevhodné každoroční přesuny učitelek ve třídách. Zvláště děti s problémovější adaptací a děti s menší psychickou odolností, s tím mají problém.

**Vyjádření ředitelky školy:** Přesuny vznikají z důvodu neplánovaných situací, např. odchody učitelek na mateřskou dovolenou, nový pedagog s minimální praxí musí být pod vedením uvádějícího pedagoga a pod. Chápeme, že pro některé děti nejsou tyto změny lehké, ve třídě však vždy zůstává kmenová učitelka, která dětem s adaptací pomůže.

Ad 3f/ Rodiče z budovy B apelují na lepší informovanost o přesunech dětí do jednotlivých tříd před začátkem školního roku. Navrhují např. zaheslované informace na webových stránkách.

**Vyjádření ředitelky školy a vedoucí odloučeného pracoviště:** Vzhledem k vytvoření heterogenních tříd i na budově B tento problém již nebude aktuální. Nyní zůstává pouze jedna třída nejmenších dětí, zda bude od příštího roku také heterogenní, se rozhodne během tohoto školního roku.

Ad 3g/ Členky výboru navrhly bezhotovostní úhradu poplatků v MŠ.

Vyjádření předsedkyně Spolku rodičů: Momentálně je účet Spolku rodičů nastaven tak, že za každou příchozí i odchozí transakci platíme 5-7 Kč. Za těchto podmínek platby na účet ze strany rodičů nejsou možné, protože by byly pro Spolek nevýhodné. Předsedkyně Spolku rodičů však sjedná schůzku v bance a projedná možnosti vhodnějšího nastavení účtu.

Při diskuzi, proč je platba v hotovosti nevyhovující, vyplynulo, že ze strany rodičů se jedná pouze o nutnost vzpomenout si na výběr a vybrat hotovost předem. Rodičům bylo oznámeno, že na budově A se budou poplatky vybírat v příštím týdnu, na budově B za 14 dní. Rodiče budou předem o přesném termínu informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Ad 3h/ Členky výboru by uvítaly pro omlouvání dětí telefon na každé třídě, mají zkušenost, že se ráno nedá dovolat na jeden společný. Týká se hlavně budovy B, třída ježek, kde není žádný telefon.

**Vyjádření ředitelky školy:** Na budově A jsou telefonem pokryty tři třídy. Po domluvě s vedoucí odloučeného pracoviště se na budově B mobilní telefon přesune z centrální třídy, kde je zároveň pevná linka, do třídy ježek. Tím budou pokryty tři třídy i na budově B.

Ad 4. Rodiče byli seznámeni s kulturními a společenskými akcemi, které děti v blízké době čekají: hudební vystoupení tria Accordo, divadlo Nána, klaun Eddie a další. Některé akce je třeba ještě upřesnit, např. Mikulášská stezka, její organizace se bude projednávat na pedagogické radě dne 23.10.2023. Rodičům se líbí společné akce na zahradě MŠ, jako například nedávná oslava podzimní rovnodennosti, loňský den s maminkou, nebo dřívější vánoční zpívání na terase MŠ. Z tohoto důvodu rodiče navrhují v akcích dále pokračovat a těší se na uspořádání dalších akcí.

Ad 5. Rodiče byli seznámeni se stavem financí v hotovosti i na účtech Spolku rodičů obou budov. Budova A má v hotovosti ke 30.9.2023 4.155Kč, na účtu 26.614,14Kč.

Budova B má v hotovosti zaokrouhleno 14.000 Kč (14.072 Kč), na účtu 19.662, 42Kč.

Ad 6. Ředitelka MŠ pí. Romana Plecitá, doporučila rodičům přečíst si školní řád, seznámila rodiče s umístěním na hlavních nástěnkách obou budov nebo na webových stránkách MŠ.

Ad7. Ředitelka školy seznámila rodiče s možností sjednání konzultačních hodin s pedagogy na třídě, případné problémy doporučuje řešit včas s pedagogy, se zástupkyněmi nebo s ředitelkou školy, dává přednost osobnímu jednání s vysvětlením.

Ad 8. Ředitelka školy seznámila rodiče se změnou ve stanovení výše školného - od 1.1.2024 bude rozhodovat zřizovatel, stanovení výše by mělo být na celý školní rok. Z tohoto důvodu ředitelka MŠ nepředpokládá změnu ihned v novém roce.

Ad 9. Platby za stravné a školné – platby probíhají prostřednictvím zavedeného inkasa, případně trvalého příkazu. Ředitelka upozornila přítomné rodiče, že je třeba kontrolovat si na účtu, zda platby odešly.

AD 10. Ředitelka školy informovala rodiče o pojištění úrazu dětí, kdy je potřeba úraz ředitelce MŠ nahlásit a přiložit bodové ohodnocení od lékaře, aby mohla být náhrada škody vyplacena.

Ad11. Ředitelka MŠ seznámila rodiče s dotačními programy, do kterých je MŠ zapojena:

OP JAK Šablony I pro MŠ: školní asistent, finance na DVPP a na pomůcky

MAP IV: program pro rozvoj školy – zpracování koncepce, potřeby investičních i neinvestičních akcí – vyhledávání dotačních programů pro zlepšení podmínek školy

WOMEN for WOMEN: podpora dětí na stravné

Zároveň ředitelka školy rodiče informovala o využití nově vznikající přístavby – relaxační místnost Snoezelen, bezbariérová konzultační místnost, skladovací prostory pro zahradní techniku atd.

Ad 12. Dotaz na souhlas se zveřejňováním fotografií v rámci GDPR – jedna maminka pochopila, že fotky nejsou heslované, ale volně zveřejňované, proto souhlas neposkytla, nyní svoje rozhodnutí změní.

Zapsala: Jana Jílková