

## Dodatek ke Školnímu řádu

S účinností od 1. 9. 2021 se doplňuje Školní řád mateřské školy

podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Podle výše uvedených předpisů je mateřská škola povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte.

Pedagogický pracovník tím odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě.

Odpovědnost mateřské školy proto nekončí s koncem pracovní doby pedagogického pracovníka nebo provozní doby mateřské školy.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Pro případ nedostupnosti zákonného zástupce je v evidenčním listu dítěte uvedena pověřená osoba nebo osoby způsobilé dítě vyzvednout.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy.

Pedagogický pracovník není oprávněn dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Je nepřípustné zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

### ***Postup pedagogického pracovníka pokud tak zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba neučiní:***

- ✓ pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu
- ✓ v případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- ✓ Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby.
- ✓ Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, kontaktuje obecní úřad, Policii ČR nebo Městskou policii.
- ✓ Obecní úřad, Policie ČR nebo Městská policie, umožní získat pedagogickému pracovníkovi kontakt na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu.
- ✓ Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Pedagogický pracovník jedná uvážlivě s ohledem na psychiku dítěte, jeho jednání musí být klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

V Příbrami dne 1. 9. 2021

Romana Plecítá  
ředitelka školy